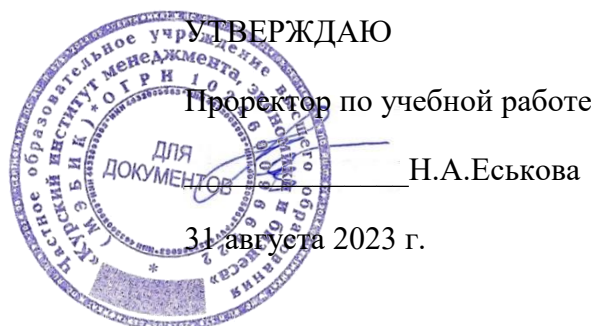


Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



## Правовые основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		36	
самостоятельная		71.7	
часов на контроль		0	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		10	
самостоятельная		93.7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Зачет 1
аудиторные занятия		8	
самостоятельная		96	
часов на контроль		3.7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	16	16
<b>Практики</b>	20	20
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	71,7	71,7
<b>Контроль</b>	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

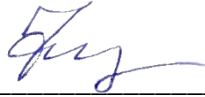
<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	4	4
<b>Практики</b>	6	6
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	93,7	93,7
<b>Контроль</b>	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 1</b>
з.е.	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	2	2
<b>Практики</b>	6	6
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	96	96
<b>Контроль</b>	3,7	3,7

Программу  
составил(и):

к.э.н., доцент Фёдорова Елена Ивановна



Рецензент(ы):

Директор АНО «Центр «Мой бизнес»

Курской области к.э.н, доцент, Ильинова Ольга Владимировна



Рабочая программа дисциплины  
Правовые основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль «Управление предпринимательской деятельностью»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач правового регулирования предпринимательской деятельности.

**Задачами учебной дисциплины** «Правовые основы предпринимательской деятельности» являются:

- изучить сущность, принципы, процессы управления и систему правовых процедур в предпринимательской сфере;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий в предпринимательской сфере;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере регулирования предпринимательской деятельности.
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать, у студентов нетерпимое отношение к коррупционному поведению и умение выявлять, квалифицировать, пресекать коррупционные деяния;
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.5	Конфликтология и организационное поведение
2.1.6	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Административные регламенты
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.5	Региональное управление
2.2.6	Региональное законодательство

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.1:** Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

**Знать:** современные нормативные, методические подходы к оценке деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

**Уметь:** применять методики оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

**Владеть:** навыками оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

**ПК-2.3: Разрабатывает проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ**

**Знать:** современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;

**Уметь:** применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки проектов (программ), политических и административных решений;

**Владеть:** навыками реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления, экономические, социальные, политические условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

**ПК-3.1: Руководствуется технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.**

**Знать:** технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления

**Уметь:** применять современные методики и технологии экспертных и аналитических работ в проектной деятельности.

**Владеть:** навыками анализа и экспертной оценки в проектном управлении

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений, и перспективы его развития;
- способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;
- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве;
- теоретические аспекты влияния права на хозяйственные процессы.
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать сложившуюся структуру хозяйственно-правовой системы и разрабатывать меры по ее совершенствованию;</li> <li>• применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления и регулирования предпринимательской деятельности.</li> <li>• выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления государственными и муниципальными финансами (в том числе конкретного органа управления или организации).</li> <li>• планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;</li> <li>• разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</li> <li>• вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</li> <li>• разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления (в том числе конкретного органа управления или организации).</li> <li>• применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление в предпринимательской сфере;</li> <li>• анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации;</li> <li>• владеть перспективными технологиями управленческого моделирования модернизационных и инновационных производственных проектов, основанных на использовании электронно-вычислительной техники и поисково-информационных систем в целях оптимизации бизнес-процессов.</li> </ul>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занят	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам.р абота
1.	Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность.	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9

2.	Понятие, уровни и сущность государственного и муниципального управления при осуществлении предпринимательской деятельности	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Коммерческие и не коммерческие юридические лица	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Образование юридического лица, реорганизация и ликвидация юридических лиц	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Роль гражданско-правовых договоров и обязательств в предпринимательской деятельности..	2/1	4/2/2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
7.	Антикоррупционное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	2/1	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2		9
8.	Юридическая ответственность за нарушение предпринимательского законодательства РФ.	2/1	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2	1	8.7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**очно-заочная форма**

Код занят	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам.р абота
-----------	---	----------------	-----------------	------------	------------	-----------	-------------



1.	Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность.	2/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
2.	Понятие, уровни и сущность государственного и муниципального управления	2/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
3.	Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Коммерческие и не коммерческие юридические лица	2/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
4.	Образование юридического лица, реорганизация и ликвидация юридических лиц	2/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности	2/1	1/0.5/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
6.	Роль гражданско-правовых договоров и обязательств в предпринимательской деятельности..	2/1	1/0.5/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	12
7.	Антикоррупционное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	2/1	1/0.5/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2	1	12
8.	Юридическая ответственность за нарушение предпринимательского законодательства РФ.	2/1	1/0.5/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2		14.7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**заочная форма**

Код занят	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт	Сам.р абота
1.	Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность.	1/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

2.	Понятие, уровни и сущность государственного и муниципального управления при осуществлении	1/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3.	Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Коммерческие и не	1/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Образование юридического лица, реорганизация и ликвидация юридических лиц	1/1	1.5/0.5/1	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Гражданско-правовое регулирование предпринимательской	1/1	0.5/0/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	12
6.	Роль гражданско-правовых договоров и обязательств в предпринимательской деятельности..	1/1	0.5/0/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	12
7.	Антикоррупционное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	1/1	0.5/0/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2	1	12
8.	Юридическая ответственность за нарушение предпринимательского законодательства РФ.	1/1	0.5/0/0.5	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.2	2	12

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. Вопросы к зачету

1. Предпринимательское право, его характеристика
2. Предпринимательская деятельность. Признаки. Гарантии.
3. Общие положения российского права о юридических лицах
4. Коммерческие организации. Виды. Организационно-правовые формы
5. Правовой статус акционерного общества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Договор поставки. Общие положения.
8. Поставка для государственных нужд.
9. Аренда транспортных средств.
10. Аренда зданий и сооружений.
11. Финансовая аренда (лизинг).
12. Договор строительного подряда
13. Транспортные договоры.

14. Договор перевозки.
15. Кредитный договор.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
17. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
18. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения.
19. Порядок разрешения хозяйственных споров.
20. Юридическая ответственность в хозяйственной деятельности. Антикоррупционное законодательство в предпринимательской деятельности
21. Место теории государства и права в системе экономических отношений.
22. Функции государства и права применительно к экономической сфере.
23. Понятие государства как института регулирования экономических отношений.
24. Сущность и типология государств на основе учета специфики экономической сферы и условий хозяйственной деятельности

### **5.2. Темы письменных работ**

#### **Темы докладов (эссе, рефератов):**

1. Коррупционные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
2. Ответственность за коррупционные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
3. Понятие и сущность экономической функции государства.
4. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
5. Специфика условий реализации экономической функции государства в распределительной и рыночной экономике.
6. Меры государственно-правового воздействия при реализации экономической функции государством.
7. Формы и методы реализации экономической функции государства.
8. Место экономической функции права в системе функций права.
9. Право как гарантия собственности и свободы предпринимательства.
10. Право и договор как институты реализации экономической функции права.
11. Непосредственное и опосредованное действие экономической функции права.
12. Коррупция и лоббизм.
13. Иностраный лоббизм и коррупция.
14. Экономическая функция государства. Хозяйственная деятельность, ее характеристика.
15. Правовые основы развития малого бизнеса в России.
16. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
17. Контроль и надзор в экономической сфере.
18. Правовые механизмы защиты прав хозяйствующих субъектов.
19. Экономические споры.
20. Претензионный порядок разрешения хозяйственных споров.
21. Роль арбитражных судов в разрешении экономических споров.
22. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1,

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Предпринимательское (хозяйственное) право России: учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 792 с. - Режим

доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352565>

6.1.1.2. **Хозяйственное право** : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 311 с. - ISBN 978-985-503-822-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020266>

6.1.1.3 **Хозяйственное право** : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 383 с. — (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-02301-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027351>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.6 Суханов, Е.А. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики [Электронный ресурс] : сборник статей / Е.А. Суханов. - М. : Статут, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-8354-1447-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014798>

6.1.2.7 Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО:Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614851>

6.1.2.8 Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки / Войтов А.Г. - М.: Дашков и К, 2018. - 232 с.: ISBN 978-5-394-01603-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430290>

6.1.2.9 **Хозяйственное право** : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 383 с. — (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-02301-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027351>

6.1.2.10 Регламентация деятельности организации: современные технологии : учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379864>

6.1.2.11 Григорьев В.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2014 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный). М., 2021. СПС КонсультантПлюс

## **6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

- 6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.6 Официальные сайты МО.

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019,
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных,
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>
- 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС,
- 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>
- 6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) ИСС <http://www.ecsocman.edu.ru>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
- 7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**.Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.